

# Psychologische Beratungsstelle für Erziehungs-, Partnerschafts- und Lebensfragen

Tel. 0621 - 280 00 280  
www.pb.ekma.de



Evangelische  
Kirche in Mannheim

## Datenschutz und Schweigepflicht

Alle unsere Mitarbeitenden sind verpflichtet, vertraulich mit Ihren Daten umzugehen. Unsere Beraterinnen und Berater unterliegen zudem der gesetzlichen Schweigepflicht (§ 203, StGB).

## Anmeldung

Um eine Beratung durchführen zu können, benötigen wir bestimmte Informationen. Dabei wird nur erfasst, was für die Beratung nötig ist und was Ihnen wichtig ist, uns mitzuteilen. Die Daten, die Sie uns zur Verfügung stellen, werden von uns entsprechend der Anforderung an die höchste Datenschutzklasse behandelt. Zu den erhobenen Daten gehört, wie wir Sie erreichen können. Diese personenbezogenen Daten werden nach Abschluss der Beratung umgehend gelöscht.

## Beratung

Während des Beratungsprozesses werden Aufzeichnungen erstellt, die diesen dokumentieren. Nach Dienstschluss werden sie in einem gesicherten Safe verschlossen. Nach Abschluss der Beratung wird diese Unterlage von uns datensicher vernichtet. Um die unterschiedlichen fachlichen Schwerpunkte unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu nutzen, ist es im Rahmen einer Fallbesprechung möglich, dass die Sie begleitende Fachkraft die Art und Weise, wie sie berät, vorstellt und dazu Hinweise und Rückmeldungen der Kolleginnen und Kollegen einholt. Sofern Sie uns Ihre Einwilligung geben, kann ihr Name dabei genannt werden. Darüber hinaus unterliegen alle unsere Fachkräfte der gesetzlichen Schweigepflicht.

## Elektronische Datenerfassung

Die Erfassung von persönlichen Daten ist auf das beschränkt, was für die Beratung unbedingt erforderlich ist. Diese elektronischen Unterlagen dienen der statistischen Auswertung und der Selbst-Überprüfung der Fachkraft, die Sie berät. Die Daten sind umfassend gegen unbefugte Zugriffe durch Passwörter und andere Sicherheitsmaßnahmen geschützt. Sie werden auf einem eigens gesicherten Server in einem gesicherten Serverraum gespeichert. Nach Abschluss der Beratung wird die persönliche elektronische Unterlage gelöscht. Es verbleiben nur die daraus ermittelten statistischen Informationen (z. B. zu Alter, Problembereich, Dauer der Beratung, Zahl der beteiligten Personen) in anonymisierter Weise auf dem Server - aus diesen ist kein Rückschluss auf Sie möglich.

## Datenübermittlung an Dritte

Wir geben Daten nur als statistische Sammeldaten entsprechend der gesetzlichen und vertraglichen Bedingungen, denen wir unterliegen, an das statistische Landesamt und den bezuschussenden Träger weiter. Eine Weitergabe von Daten aus Ihrem individuellen Beratungsfall wird niemals ohne Ihr Einverständnis an Dritte erfolgen. Es gibt lediglich im seltenen Fall, dass akute Gefahr für Leib und Leben besteht, eine gesetzlich vorgeschriebene Ausnahmemöglichkeit. Abgesehen davon gilt: Wenn eine Weitergabe an Dritte für den Beratungsprozess als nötig erachten, holen wir Ihre vorherige Einwilligung schriftlich ein. Wird diese von Ihnen nicht erteilt, sind wir an diese Vorgabe Ihrerseits gebunden. Aus dieser Vereinbarung ergibt sich auch, dass wir Bescheinigungen grundsätzlich nur an Sie persönlich aushändigen bzw. im Fall von Kindern an deren Personensorgeberechtigte.

## Zustimmung

Die hier geschilderte Erfassung von Daten ist notwendig, um die Qualität unserer Beratung zu sichern. Wenn Sie der skizzierten Vorgehensweise nicht zustimmen, ist daher eine Beratung bei uns leider nicht möglich. Sie können jederzeit Einsicht in Ihre bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten nehmen. Sie können auch, wenn Sie Ihrerseits die Beratung beenden, eine Löschung von diesen Daten veranlassen.

## Ihre Hinweise

Wenn Sie Fragen oder Anregungen haben, sprechen Sie uns bitte an – wir informieren Sie gerne und sind für Ihre Anregungen dankbar. Wenn Sie den Eindruck gewinnen, dass unser Standard nicht eingehalten wird, bitten wir Sie, dies sofort anzusprechen, damit eine Klärung erfolgen kann. Im Falle einer Beschwerde, die wir sehr ernst nehmen, steht die Dienststellenleitung/Geschäftsführung zur Verfügung (s. Beschwerdemanagement PB-ekma).